



MANUAL PROSEDUR
EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN (SIKAD)
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.20

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01-09-2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		Manual Prosedur EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1	TANGGAL 01-09-2014	SPMI- UNDIP/MP/05.03.20	Dekan

 UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL	KODE: SPMI- UNDIP/MP/05.03.20
	MANUAL PROSEDUR	
JUDUL : EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN		TANGGAL DIKELUARKAN 01-09-2014
AREA : BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan dan panduan bagi semua pihak yang terkait dalam melakukan evaluasi proses pembelajaran (SIKAD) yang dilakukan oleh mahasiswa, sebagai salah satu upaya untuk melakukan evaluasi, khususnya performa/ kinerja dan pelayanan dosen kepada mahasiswa dalam rangka menjamin mutu pendidikan dan pembelajaran di Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan

2. PENGERTIAN

- a. Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- b. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
- c. Sistem Evaluasi dilakukan secara on line oleh mahasiswa dengan cara melakukan penilaian terhadap performa dosen
- d. Pembantu Dekan bidang akademik bersama Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF) bertugas untuk melaksanakan kegiatan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas. Dalam melaksanakan tugasnya TPMF dibantu oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) pada tiap jurusan/program studi. TPMF terdiri dari: Pembantu Dekan Bidang Akademik sebagai penanggung jawab dan ketua yang dipilih, dengan anggota perwakilan jurusan/bagian/ program studi.
- e. Tugas rutin TPMF adalah :
 - a. membahas dan menindaklanjuti laporan dari GPM;

- b. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat jurusan/program studi;
- c. memperbaiki dan mengembangkan sistem pembelajaran;
- d. mengirim hasil evaluasi jurusan/bagian/program studi ke LP2MP.
- f. Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dibentuk pada tingkat program studi dan terdiri dari:
 - 1) Ketua yang dipilih oleh program studi
 - 2) Anggota-anggota: sekretaris program studi dan staf pengajar.
 Gugus Penjaminan Mutu (GPM) bertugas untuk :
 - 1) menyusun laporan hasil evaluasi proses pembelajaran;
 - 2) melakukan evaluasi proses pembelajaran semester.
 - 3) memantau pelaksanaan rencana tindakan perbaikan yang menjadi tanggung jawab ketua Program Studi
 - 4) GPM mengadakan rapat minimal sekali dalam satu semester (di akhir semester)
 - 5) Laporan hasil evaluasi GPM dikirim oleh Ketua Jurusan/ Bagian/ Program Studi kepada

3. RUANG LINGKUP MP

- a. Persyaratan yang diperlukan untuk melaksanakan Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD) dan berlaku di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Diponegoro.
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD)
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD)
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD)
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD)

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan

pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;

- d. Peraturan Pemerintah no.53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- e. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- f. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- g. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- h. Buku Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro

5. Prosedur Evaluasi Proses Pembelajaran (SIKAD)

No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA								BAKU MUTU		Keterangan	
		Mahasiswa	GPM	Ka PS	TPMF	Ka Jurusan	PD I	Dekan	Dosen	Waktu (hari)	Luaran		
1	Mahasiswa mengisi form evaluasi pembelajaran terhadap kinerja dosen secara <i>on line</i>	○										Evaluasi On Line	Dilakukan sebelum pengisian KRS
2	GPM mengkompilasi dan mencetak hasil evaluasi, mengevaluasi, mendokumentasi, dan melaporkan ke PS dan TPMF		□							7		dokumen Hasil Evaluasi	dilakukan setiap akhir semester oleh GPM dalam koordinasi TPMF
3	TPMF melakukan evaluasi, menyusun rekomendasi/saran perbaikan dan melaporkan ke PD I.				□					7		Kompilasi Hasil Evaluasi Fakultas	
4	Ka. Program studi menindak lanjuti laporan GPM sesuai dengan isi laporan, mensosialisasikan ke seluruh dosen dan melaporkan ke Ka Jurusan			□						*		perbaikan sistem	jika ada dosen yang dinilai jelek sebaiknya diundang dan diberi tahu. *) waktu relatif tergantung permasalahan
	Ka Jurusan menindak-lanjuti laporan Ka PS, dengan melakukan pembinaan kepada dosen yang kinerjanya tidak baik, dan melaporkan ke PD I					□				*		Pembinaan dosen kinerja rendah/jelek	Jika diperlukan ada peringatan sesuai ketentuan PP No. 53 tahun 2010. *) waktu relatif tergantung permasalahan
5	PD I mencermati laporan TPMF dan melakukan langkah-langkah perbaikan sistem sesuai kebutuhan dan mensosialisasikannya ke Jurusan dan PS. Jika hasil kinerja dosen yang jelek belum teratasi di Jurusan, maka dilaporkan ke Dekan untuk dilakukan pembinaan lebih lanjut						□			*		Disposisi ke TPMF dan Laporan Dekan	*) waktu relatif tergantung permasalahan
	Dekan melakukan pembinaan dosen kinerja rendah, dengan membentuk tim Binab, sesuai hasil evaluasi							□		*		Tim Binab	*) waktu relatif tergantung permasalahan
6	Ka PS menindak lanjuti hasil sosialisasi PD I dan GPM untuk melakukan perbaikan PBM.			□						*		Perbaikan PBM	*) waktu relatif tergantung permasalahan
7	Jurusan melakukan sosialisasi dan pembinaan terhadap dosen								□	*		Proses Pembinaan	*) waktu relatif tergantung permasalahan
8	Dosen ybs akan memperbaiki dan meningkatkan kinerja dosen sesuai hasil evaluasi								○	1 (satu) Semester		Peningkatan Kinerja	