



MANUAL PROSEDUR  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN MASIH  
KULIAH


---

PROGRAM STUDI ILMU GIZI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.29

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01 September 2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

<b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>		<b>MANUAL PROSEDUR PEMBUATAN SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH</b>	<b>DISETUJUI OLEH</b>
<b>REVISI KE :</b> 1	<b>TANGGAL</b> 01 – 09 - 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.29	Dekan

		<b>MANUAL PROSEDUR Keterangan Masih Kuliah</b>	Disetujui oleh:
Revisi ke 1	Tanggal 01-09-2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.29	Dekan FK

## 1. TUJUAN

Pada masa perkuliahan mahasiswa terutama yang orang tuanya Pegawai Negeri Sipil dapat mengajukan surat permohonan masih Kuliah untuk keperluan tunjangan gaji. Surat Permohonan ini sebagai syarat yang diperlukan untuk diajukan oleh orang tua mahasiswa bersangkutan sebagai tunjangan gaji. Manual Prosedur ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi mahasiswa dalam mengajukan surat keterangan masih kuliah

## 2. PENGERTIAN

- 1) Surat keterangan masih kuliah adalah surat yang diajukan oleh mahasiswa sebagai persyaratan untuk tunjangan gaji bagi orang tua yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa adalah mahasiswa yang mengajukan surat permohonan keterangan masih kuliah.
- 3) Ka Sub Bag Akademik adalah tenaga kependidikan yang bertugas untuk mengatur berjalannya administrasi akademik.
- 4) Kepala tata Usaha adalah pimpinan di bidang administrasi FK Undip di bawah Dekan dan Pembantu Dekan yang bertanggung jawab pada keabsahan data keterangan masih kuliah







## 3. RUANG LINGKUP

1. Syarat-syarat yang diperlukan untuk permohonan Surat Izin Cuti Kuliah.
2. Tahap kegiatan dalam prosedur permohonan Surat Izin Cuti Kuliah.;
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur permohonan Surat Izin Cuti Kuliah.;
4. Waktu yang dibutuhkan dalam permohonan Surat Izin Cuti Kuliah;
5. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur permohonan Surat Izin Cuti Kuliah.

#### 4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- g. Buku Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

**5. Prosedur pembuatan Surat keterangan masih kuliah**

No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA			BAKU MUTU		Keterangan
		Mahasiswa	Sub bagian Akademik	Kepala Tata Usaha	waktu (menit)	Luaran	
1	Mahasiswa mengambil formulir ke Sub bagian Akademik FK				10	formulir	dilampiri fc KTM dan KRS semester berjalan, dan mengisi form yang tersedia
2	Mahasiswa mengisi formulir dengan lengkap dan menyerahkan ke Subbag Akademik			tidak	10	blanko terisi	
3	Subbag Akademik mengecek formulir dengan data akademik dengan memberi paraf atau tanda tangan serta menetik ulang surat pernyataan keterangan masih kuliah dan dimintakan tanda tangan KTU				60	surat keterangan masih kuliah	
4	KTU menandatangani dan mengembalikan ke Subbag Akademik				10	surat yang sudah ditandatangani	(apakah mahasiswa tersebut masih tercatat sebagai mahasiswa)
5	Subbag Akademik memberikan nomor, mengcopy, stempel, arsip dan memberikan ke mahasiswa				60	Surat keterangan masih kuliah resmi Fakultas	copy 2 lembar untuk arsip sekertariat dan subbag akademik
6	mahasiswa menerima Surat keterangan masih kuliah					Surat keterangan masih kuliah resmi Fakultas	asli untuk mahasiswa