




MANUAL PROSEDUR  
PENGISIAN NILAI PADA SIAKAD  
PROGRAM STUDI ILMU GIZI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.38

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01 September 2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

<b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>		<b>MANUAL PROSEDUR PENGISIAN NILAI PADA SIAKAD</b>	<b>DISETUJUI OLEH</b>
<b>REVISI KE :</b> 1	<b>TANGGAL</b> 01 – 09 - 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.38	Dekan

 <b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	<b>DOKUMEN LEVEL</b>	<b>KODE: SPMI-UNDIP/MP/05.03.38</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	
<b>JUDUL : PENGISIAN NILAI PADA SIAKAD</b>		<b>TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014</b>
<b>AREA: BIDANG AKADEMIK</b>		<b>NO. REVISI: 01</b>

### **1. TUJUAN :**

Untuk memberikan panduan kepada pihak yang terkait dalam proses pengisian nilai akademik mahasiswa.

### **2. PENGERTIAN :**

- a. Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator tim pengampu mata kuliah.
- b. Kasubbag Akademik adalah pejabat di lingkungan FK yang memiliki tugas memimpin Sub Bagian Akademik.
- c. Operator SIAKAD adalah staf sub bag akademik yang terkait dengan pengelolaan SIAKAD di lingkungan FK.




### **3. RUANG LINGKUP :**

- a. Tahap kegiatan dalam prosedur pengisian nilai akademik mahasiswa.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.
- c. Waktu yang dibutuhkan dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.
- d. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.

### **4. REFERENSI :**

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- d. SK Rektor Nomor : 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma . (III-IV) Universitas Diponegoro;
- e. Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran UNDIP;

## 5. Prosedur Pengisian Nilai

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA			BAKU MUTU		Keterangan
		Koordinator PMK	Ka Sub Bag Akademik	Operator SIAKAD	waktu	luaran	
1	PJMK mengumpulkan nilai ujian dari dosen PMK, membuat rekapitulasi nilai, menentukan nilai akhir MK, dan menyerahkan data tersebut ke kasubbag akademik.				7 hari	Data nilai MK	7 hari setelah MK diujikan atau 14 hari jika ada remidi.
2	Kasub bag akademik meneruskan data nilai MK ke operator SIAKAD.				1 hari	Data nilai MK	7 hari setelah MK diujikan atau 14 hari jika ada
3	Operator SIAKAD melakukan input data nilai ke SIAKAD.				5 hari		