




**MANUAL PROSEDUR
PENGUNGGAHAN *E-JOURNAL* MAHASISWA
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SPMI-UNDIP/MP/05.03.56

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01 September 2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		MANUAL PROSEDUR PENGUNGGAHAN <i>E-JOURNAL</i> MAHASISWA	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1 (satu)	TANGGAL 01 September 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.56	Dekan

 UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL	KODE: SPMI- UNDIP/MP/05.03.56
	MANUAL PROSEDUR	
JUDUL: PENGUNGGAHAN <i>E-JOURNAL</i> MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014
AREA: BIDANG AKADEMIK		No. REVISI: 01

1. TUJUAN

MP Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa bertujuan untuk membangun Suasana Akademik yang Ilmiah sekaligus bahan diseminasi hasil penelitian Mahasiswa sebagai syarat pemenuhan gelar Sarjana S1. MP Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa memiliki sasaran, yaitu upaya peningkatan kompetensi ilmiah dan mutu sarjana prodi ilmu gizi FK sekaligus menghindari plagiat.

2. PENGERTIAN

- a. Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa merupakan salah satu kegiatan penting yang menunjang proses penyelenggaraan pendidikan. Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari tuntutan Tugas Akhir yang mewajibkan mahasiswa mendiseminasikan penelitiannya melalui wadah *E-Journal* sebagai upaya peningkatan kompetensi ilmiah dan mutu sarjana prodi ilmu gizi FK sekaligus menghindari plagiat. Diperlukan satu panduan dalam bentuk Manual Prosedur, agar terdapat keseragaman dan keterjaminan kualitas kegiatan dalam Pengunggahan *E-Journal* mahasiswa.
- b. Penulisan karya ilmiah merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas lulusan pada perguruan tinggi. Sebagai suatu karya ilmiah, penulisan karya ilmiah harus mencerminkan nilai-nilai budaya ilmiah antara lain: jujur, transparan, dan tidak mengandung kecurangan atau plagiat. Terkait dengan plagiat, Mendiknas telah menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat Di Perguruan Tinggi. Kemudian Direktur

Jenderal Pendidikan Tinggi juga menetapkan Surat Edaran No. 190D/T/2011, tanggal 16 Februari 2011 tentang Validasi Karya Ilmiah.

- c. Guna meningkatkan kuantitas karya ilmiah dan mencegah plagiat, menjunjung kejujuran serta transparansi, FK menegaskan bahwa publikasi karya ilmiah menjadi syarat kelulusan mahasiswa yang mulai berlaku pada wisuda bulan Nopember 2012 dan semua karya ilmiah yang dipublikasikan dapat ditelusuri secara *online*;
- d. Publikasi karya ilmiah dalam masing-masing E-Journal tersebut harus memenuhi prosedur validasi karya ilmiah.
- e. Dosen adalah Dosen tetap Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP

3. RUANG LINGKUP:

Ruang lingkup MP Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa, meliputi:






- a. Syarat-syarat yang diperlukan untuk Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa.
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa;
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa;
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa;
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur Pengunggahan *E-Journal* Mahasiswa;

4. REFERENSI

- a) Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- c) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- d) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat Di Perguruan Tinggi;
- e) Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 190D/T/2011, tentang Validasi Karya Ilmiah;

- f) SK Rektor Nomor : 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
 - g) Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas kedokteran UNDIP
- .

5. PROSEDUR PENGUNGGAHAN E-JURNAL MAHASISWA

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU		Keterangan
		Mahasiswa	Pembimbing Skripsi	admin Jurusan	Dewan Redaksi	Waktu	Luaran	
1	Mahasiswa konsultasi artikel E-jurnal dengan Dosen Pembimbing Skripsi						artikel e-jurnal	
2	Dosen pembimbing mereview artikel jurnal tersebut dan meminta agar mahasiswa memperbaiki					1 hari	artikel e-jurnal disetujui dosen pembimbing	Pembimbing Skripsi : penulis 2 dan 3, wajib mereview artikel dengan sungguh-sungguh.
3	Mahasiswa mengajukan permohonan publikasi E-jurnal kepada Dewan Redaksi melalui admin Jurusan, dengan mengisi form yang tersedia dan menyerahkan artikel (hard dan soft copy)					60 menit	surat permohonan	Dilampiri hard copy dan soft copy artikel dan surat pernyataan keaslian karya ilmiah. Artikel telah disetujui oleh dosen pembimbing
4	Admin Jurusan meneruskan artikel tersebut kepada Dewan Redaksi E-jurnal					30 menit	artikel e jurnal	
5	Dewan Redaksi E Jurnal mereview artikel, khususnya format, sedangkan substansi sepenuhnya dipercayakan kepada pembimbing skripsi. Redaksi menyerahkan artikel kepada admin jurusan untuk di-up load					1 hari	persetujuan dewan redaksi e-jurnal	artikel diperbaiki sesuai hasil review Dewan Redaksi
6	Admin Jurusan meng-up load artikel jurnal mahasiswa			