




**MANUAL PROSEDUR
PEMBEKALAN KEPANITERAAN GIZI
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SPMI-UNDIP/MP/05.03.67

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01 September 2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		Manual Prosedur PEMBEKALAN KEPANITERAAN GIZI	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1	TANGGAL 01 – 09 - 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.67	Dekan

 UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL	KODE: SPMI-UNDIP/MP/05.03.67
	MANUAL PROSEDUR	
JUDUL : PEMBEKALAN KEPANITERAAN GIZI		TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014
AREA: BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

1. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang pembekalan Kepaniteraan gizi di lingkungan Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP. Hal ini akan menjamin agar pelaksanaan Kepaniteraan gizi dapat berjalan dengan lancar.

2. PENGERTIAN

Kepaniteraan merupakan kegiatan pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro Semester VII (tujuh). Kegiatan kepaniteraan dibagi menjadi tiga bagian, yaitu Kepaniteraan Gizi Klinik, Kepaniteraan Gizi Institusi dan Kepaniteraan Gizi Masyarakat.

Kegiatan kepaniteraan dilaksanakan di instansi tertentu terkait dengan bidang gizi, baik instansi pemerintah maupun swasta.

Selama proses kepaniteraan, mahasiswa langsung terjun ke lapangan untuk menerapkan teori atau ilmu yang diperoleh pada saat proses perkuliahan di kelas. Dalam kepaniteraan mahasiswa dituntut untuk aktif, belajar secara mandiri maupun kelompok dan bisa mempraktekkan secara langsung kemampuan akademiknya di bawah arahan pembimbing

Dalam pelaksanaannya terdapat beberapa persyaratan Kepaniteraan Gizi :

- 1) mahasiswa yang dapat mengikuti Kepaniteraan Gizi adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan SKS kumulatif sebanyak ≥ 110 SKS
- 2) Penyelenggaraan Kepaniteraan Gizi dikoordinasikan di Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku

Sebelum pelaksanaan kepaniteraan gizi, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan kepaniteraan gizi dengan minimal kehadiran 75%. Apabila mahasiswa tidak dapat memenuhi persyaratan tersebut maka mahasiswa tersebut digugurkan dalam pelaksanaan kepaniteraan gizi dan wajib mengganti di periode tahun berikutnya.






3. RUANG LINGKUP

- a. Tahap kegiatan dalam prosedur pembekalan Kepaniteraan Gizi.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam pembekalan Kepaniteraan Gizi.
- c. Waktu yang dibutuhkan dalam pembekalan Kepaniteraan Gizi.
- d. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pembekalan Kepaniteraan Gizi.

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- g. Buku Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.
- h. Modul Kepaniteraan Gizi Prodi Ilmu Gizi FK Universitas Diponegoro.

5. PROSEDUR PEMBEKALAN KEPANITERAAN GIZI

No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA					BAKU MUTU		Keterangan
		Mahasiswa	Dosen WALI	Sub Bagian Akademik	Ka PS	TIM Kepaniteraan Gizi	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melihat pengumuman jadwal kepaniteraan gizi yang telah disusun oleh TIM kepaniteraan Gizi						1 hari	jadwal pembekalan	
2	Mahasiswa datang tepat waktu pada acara pembekalan tersebut dengan minimal kehadiran 75%.						2 hari		
3	TIM Kepaniteraan Gizi memberikan materi yang dibutuhkan selama pembekalan						2 hari		
4	Mahasiswa mengisi daftar hadir						10	daftar hadir	
5	TIM Kepaniteraan Gizi merekap daftar hadir. Bila ada mahasiswa tidak memenuhi jumlah kehadiran 75% mahasiswa gagal mengikuti kepaniteraan gizi						10	rekapan daftar hadir	
6	Mahasiswa mempersiapkan diri unruk pelaksanaan kepaniteraan Gizi				diterima				