




MANUAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENSTRA JURUSAN
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.72

REVISI KE	:	1
TANGGAL	:	01 September 2014
DIKAJI ULANG OLEH	:	Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	:	GPM
DISETUJUI OLEH	:	Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		Manual Prosedur PENYUSUNAN RENSTRA JURUSAN	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1	TANGGAL 01 - 09 - 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.72	Dekan

 UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL	KODE: SPMI- UNDIP/MP/05.03.70
	MANUAL PROSEDUR	
JUDUL : PENYUSUNAN RENSTRA JURUSAN		TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014
		NO. REVISI: 01

1. TUJUAN

Menyusun rencana strategis jurusan Teknik Kimia untuk dapat mencapai Visi dan melaksanakan Misi..

2. PENGERTIAN

Panitia kerja adalah panitia yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan dan memiliki tugas untuk penyusunan renstra Jurusan

3. MEKANISME DAN PROSEDUR:

1. Jurusan membentuk panitia kerja terdiri dari perwakilan grup-grup riset
2. Panitia kerja melakukan evaluasi terhadap kondisi terkini, visi dan misi yang akan dicapai
3. Panitia membagi tugas dalam grup-grup untuk penyusunan renstra yang meliputi unsur tridarma dan sarana penunjang
4. Grup-grup kecil melakukan diskusi pada kelompok masing
5. Panitia kerja melakukan rapat membahas renstra hasil diskusi grup-grup kecil
6. Panitia kerja mengkompilasi hasil pembahasan menjadi draft renstra ke Jurusan
7. Jurusan mengadakan lokakarya yang terdiri dari dosen dan staf untuk membahas renstra
8. Jurusan membuat revisi-revisi renstra dari hasil pembahasan di rapat jurusan
9. Jurusan mempresentasikan renstra revisi ke rapat jurusan untuk mendapat persetujuan
10. Jurusan mencetak renstra dan menyampaikan ke tingkat fakultas dan universitas
11. Jurusan melakukan diseminasi renstra ke mahasiswa, alumni, user dan masyarakat melalui media yang tersedia

4. RUANG LINGKUP











Ruang lingkup MP pendaftaran wisuda ini meliputi:

- a. Persyaratan yang diperlukan pada pendaftaran wisuda;
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur pendaftaran wisuda;
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam pendaftaran wisuda;
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam pendaftaran wisuda;
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pendaftaran wisuda.

5. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro

6. PROSEDUR PENYUSUNAN RENSTRA JURUSAN

No.	Kegiatan	PELAKSANA		BAKU MUTU		KETERANGAN
		Ka Jurusan	panitia kerja	Waktu (Menit)	output	
1	Ka Jurusan membentuk panitia kerja terdiri dari perwakilan grup-grup riset			1 hari	panitia kerja terbentuk	
2	Panitia kerja melakukan evaluasi terhadap kondisi terkini, visi dan misi yang akan dicapai			1 hari		
3	Panitia membagi tugas dalam grup-grup untuk penyusunan renstra yang meliputi unsur tridarma dan sarana penunjang			1 minggu		
4	Panitia kerja melakukan rapat membahas renstra hasil diskusi grup-grup kecil			1 hari		
5	Panitia kerja mengkompilasi hasil pembahasan menjadi draft renstra ke Jurusan			1 minggu	draft renstra jurusan	
6	Jurusan mengadakan lokakarya yang terdiri dari dosen dan staf untuk membahas renstra			1 hari		
7	Jurusan membuat revisi-revisi renstra dari hasil pembahasan di rapat jurusan			1 minggu	revisi renstra	
8	Jurusan mempresentasikan renstra revisi ke rapat jurusan untuk mendapat persetujuan			1 hari		
9	Jurusan mencetak renstra dan menyampaikan ke tingkat fakultas dan universitas			1 hari		
10	Jurusan melakukan diseminasi renstra ke mahasiswa, alumni, user dan masyarakat melalui media yang tersedia			10		